

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности лагеря с дневным пребыванием
детей при МОАУ « Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности лагеря с дневным пребыванием при МОАУ «Лицей №1».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012 , приказом министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей отдыха и труда».

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, положением о школьном лагере дневного пребывания.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.6. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания (завтрак, обед), организацию досуга.

1.7. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются во временное пользование.

1.8. Лагерь открывается распоряжением управления образования администрации МО г. Новотроицк и приказом по школе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации системы каникулярного отдыха, обеспечивающей физическое и психическое здоровье детей, активизацию их творческого потенциала и вовлечение их в социально-значимую деятельность.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
- оздоровление и укрепление здоровья обучающихся.

3. Участники лагеря

3.1. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,6 до 17 лет.

3.2. Основанием для зачисления ребёнка в лагерь являются следующие документы:

- Заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя начальника лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены.
- Договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключенный с родителями (законными представителями) детей.
- Копия свидетельства о рождении ребёнка, копия мед полиса
- Справка о состоянии здоровья детей.

Дети из социально незащищенных слоев населения, семей участников СВО и дети из семей «риска» зачисляются в первую очередь.

На основании поступивших документов формируются списки детей, зачисленных в лагерь на смену, утверждаемые приказом начальника лагеря не позднее, чем за 5 дней до начала смены.

3.3. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей).
- По медицинским показаниям.

3.4. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников 1-4 классов – не более 25 детей, для остальных школьников – не более 30 детей.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

4.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией.

4.3. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений, прошедшие медицинский осмотр.

4.4. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.

- 4.5. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.6. В порядке исключения к педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.
- 4.7. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.
- 4.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Источниками финансирования лагеря дневного пребывания являются:
 - областные субвенции муниципальному образованию город Новотроицк на оплату стоимости набора продуктов питания для детей школьного возраста;
 - целевые средства местного бюджета на оплату стоимости услуг по приготовлению пищи в лагерях дневного пребывания для детей школьного возраста;
 - средства учреждения на его содержание.
- 6.2. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.
- 6.3. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.

7. Документация лагеря.

- Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение, полученное в текущем году);
- Паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ);

- Приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;
- Приказ о назначении начальника лагеря с дневным пребыванием детей;
- Программа воспитательной работы лагеря и календарный план (с включением регионального компонента, ключевых событий и проектов Года детского отдыха в системе образования Российской Федерации и размещением на официальном сайте учреждения);
- Договор с родителем на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей;
- Меню;
- Режим дня;
- Заявления родителей;
- Списки детей;
- Инструкции по ГО ЧС и пожарной безопасности;
- Журнал инструктажа воспитателей на рабочем месте по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал посещаемости школьного лагеря с дневным пребыванием детей;
- Программа воспитательной работы;
- Программа развития ЛДП;
- План работы.