

Рассмотрено на педагогическом Совете
Протокол № 5 от 18.01.2024г.
Новотроицка»

Утверждаю: директор
МОАУ «Лицей №1 г.
Ц.А.Тарских



Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета Макарова Т.В. Макарова

Положение

о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам МОАУ «Лицей №1 г. Новотроицка»

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в образовательной организации» (далее - Положение) разработано на основе:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Устава образовательной организации (далее – ОО);
- Коллективного договора ОО;
- типового Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам образовательных организаций, утверждённого приказом Управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк №405 от 14.11.2023г.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогов ОО в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников ОО закрепляются в данном Положении, согласовываются с Советом ОО, председателем профсоюзной организации и утверждаются приказом директора.

1.4. Система стимулирующих выплат педагогам общеобразовательной организации включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

1.5. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учителю, являются критерии, отражающие результаты его работы.

1.6. Перечень критериев является примерным и может быть дополнен с учётом задач программы развития школы, плана учебно-воспитательной работы, а также с учётом сложившихся проблем в организации образовательного процесса. При разработке критериев учитывается весь спектр профессиональной деятельности учителя, а также качество выполнения временных функций, не являющихся должностными обязанностями, а также качественное выполнение общественных поручений.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются за высокое качество и результативность труда. При этом учитывается выполнение новых проектов, реализация приоритетных направлений в деятельности ОО.

1.8. Количество выставяемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) показателя при обсуждении стимулирующих выплат на заседании органа управления ОО, комиссии по распределению выплат.

1.9. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности учителя и служит основанием для установления максимальной доплаты. Поскольку стаж педагогической работы и уровень образования педагога оказывают опосредованное влияние на результат работы учителя, то можно считать их учтенными в стимулирующих выплатах за качество работы учителя.

2. Условия стимулирования

2.1. Условия стимулирования включают критерии Положения о распределении стимулирующих выплат работников ОО.

2.2. За объективность выставления баллов по каждому критерию и за каждый раздел несут ответственность учитель, классный руководитель, социальный педагог, председатели школьных методических объединений, заместители директора.

2.3. Вопросы индивидуального стимулирования рассматриваются на заседании администрации школы с участием председателя профсоюзного комитета и согласуются с директором школы.

2.4. Стимулирующие выплаты определяются работникам за фактически отработанное время.

3. Порядок установления стимулирующих выплат работникам

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда для учителей ОО устанавливается при наличии выделенных средств учредителем на оплату стимулирующих выплат.

3.2. В число работников, получающих стимулирующую часть, входят все работники ОО, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

3.3. Выплаты осуществляются в соответствии с установленными коэффициентами, согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работников ОО.

3.4. Работники ОО самостоятельно (ежемесячно) заполняют «Карту самооценки учителя для стимулирующих выплат» (Приложение 1.1):

- педагог-психолог заполняет «Карту самооценки педагога-психолога для стимулирующих выплат»;

- социальный педагог заполняет «Карту самооценки социального педагога для стимулирующих выплат»;

- старшая вожатая заполняет «Карту самооценки вожатого для стимулирующих выплат».

3.5. После заполнения карт самооценки работниками организации назначается заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия проверяет достоверность заполнения карт самооценки, рассматривает возможность начисления дополнительных баллов или вычета штрафных баллов (по регламенту и обязанностям комиссии в разделах 4 и 5).

3.6. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда ОО зависят от объёма финансовых средств, доведенных учредителем до образовательной организации.

3.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ОО распределяется на стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогических работников, составляющую 70% - распределяет комиссия по распределению стимулирующих выплат и 30% - распределяет директор школы за качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации образовательной организации, достижение высоких результатов, участие в значимых мероприятиях города, области, удостоенные наград муниципалитета, области, РФ.

3.8. Стоимость балла определяется путем деления, имеющихся средств стимулирующего фонда (в данном отчётном периоде) на общую сумму баллов.

3.9. Стимулирующая часть за отчетный период выплачивается работникам в месяце, следующим за отчетным в день выдачи заработной платы.

3.10. Стимулирующая часть производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.11. Совокупный размер стимулирующей части работника максимальными размерами не ограничивается.

3.12. Внесение изменений в критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников ОО, а также их суммовое и(или) процентное выражение, утверждаются приказом директора ОО в зависимости от периодичности выплат стимулирующего характера.

4. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работников образовательной организации

4.1. Для распределения стимулирующей части на общем собрании коллектива работников ОО создается комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

4.2. Состав комиссии избирается из членов коллектива (заместители директора, председатели школьных методических объединений, председатель профсоюзной организации) сроком на один год. Количественный состав комиссии – не менее 3 человек и не более 7 человек. Состав комиссии утверждается приказом по организации ежегодно.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума.

4.4. Основными функциями комиссии являются:

➤ формирование и своевременная корректировка перечня показателей эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с актуальными потребностями общеобразовательной организации;

➤ распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников общеобразовательной организации в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

4.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим окончательное решение в рамках своей компетенции.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" решение принимается в пользу педагогического работника.

4.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

5. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

➤ руководит её деятельностью;

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

5.2. Члены комиссии по организации:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников;
- принимают решения о соответствии деятельности работника;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга, профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- принимают решение о лишении работника стимулирующих выплат.

5.3. На основании всех материалов комиссия по организации подсчитывает количество баллов, определяет стоимость баллов и сумму стимулирующих выплат каждому работнику.

5.4. Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем (в его отсутствие - заместитель председателя) и членами комиссии.

5.5. Председатель Комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю общеобразовательной организации и аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, которая является основанием для определения размера выплат стимулирующего характера.

5.6. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом директора образовательной организации.

5.7. Администрация ОО и Комиссия обеспечивают гласность в вопросах стимулирующих выплат.

5.8. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными оценочными листами хранятся в общеобразовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

5.9. По всем вопросам, связанным с распределением стимулирующей части, работники ОО могут обратиться к председателю или секретарю комиссии.

Приложение 1.1

Примерная карта самооценки учителя (педагога-психолога, социального педагога, вожатого, логопеда) для стимулирующих выплат

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Расчёт баллов	Количество баллов	Примечание	Самооценка
1	Профессиональное развитие					
1.1.	Участие в профессиональных конкурсах.	Диплом победителя Диплом призёра Участие	5б 3б 1б			
1.2.	Участие в вебинарах	Сертификат	0,5б	До 5б		
1.3.	Участие в семинарах	Открытые уроки, выступления	1б за каждый	До 3б		
1.4.	Публикации	Ссылки	0, 5б за каждую	До 5б		
1.6.	Наставничество	Приказ	2б			
1.7.	Использование инновационных технологий	Распространение опыта	1б за каждую	До 3б		
1.8.	Выполнение особо срочных работ, поручений руководства, подготовка семинаров, конференций, выставок	Перечисление мероприятий, оценка заместителей директора	По 0,5 б за каждое мероприятие	До 5б		
1.9.	Личный вклад в повышение рейтинга ОУ	Наличие высокобалльников, стобалльников	По 5б за 100б 95б-99б – 3б			
2	Развитие творческого потенциала обучающихся					
2.1.	Победитель муниципального этапа ВОШ	Результаты по протоколу комиссии	По 3б за каждого			
2.2.	Призёры муниципального	Результаты по протоколу	По 1б за каждого			

	этапа ВОШ	комиссии				
2.3.	Победитель регионального этапа ВОШ	Результаты по протоколу комиссии	По 5б за каждого			
2.4.	Призёр регионального этапа ВОШ	Результаты по протоколу комиссии	По 3б за каждого			
2.5.	Победитель заключительного этапа ВОШ	Результаты по протоколу комиссии	По 10 б за каждого			
2.6.	Призёр заключительного этапа ВОШ	Результаты по протоколу комиссии	По 7 б за каждого			
2.7.	Победитель муниципальных конкурсов, соревнований	Дипломы		До 5б		
3	Организация полноценного сотрудничества с родителями					
3.1.	Проведение мероприятий совместно с родителями	Наличие мероприятий		До 3б		
3.2.	Проведение родительских собраний, Советов родителей класса	Наличие протоколов		1б		
3.3.	Участие родителей класса в школьных, городских мероприятиях	Дипломы, сертификаты		До 3б		
4	Общественная работа					
4.1.	Участие в работе профсоюзного комитета, организация и проведение мероприятий для ветеранов, сотрудников школы			До 3б		
5	Условия снижения, снятия доплат					
5.1.	Нарушение охраны труда,			- 3б		

	техники безопасности, пожарной безопасности					
5.2.	Нарушение Правил внутреннего распорядка			-3б		
5.3.	Наложение дисциплинарного взыскания			Снятие 100% стимулирующих выплат		
5.4.	Замечания по внешнему виду, Правилам внутреннего распорядка для обучающихся в классе			-2б		
5.5.	Постановка на учёт в КДН и ЗП и ПДН			-1б за каждого обучающегося		
5.6.	Обоснованные жалобы родителей и обучающихся			-5б		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 1 Г. НОВОТРОИЦКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ", Тарских Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

20.03.24 09:34 (MSK)

Сертификат 6742DA0772D01C52D236D36F5B6EAADD