

Согласовано с Советом родителей

Утверждаю:

Протокол № 1 от 14.10.2023г.

директор Лицея №1 _____ Н.А.Тарских

Приказ № 263-од от 16.10.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Лицей №1 г. Новотроицка Оренбургской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей школы разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями. Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №1 г. Новотроицка Оренбургской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете родителей общеобразовательной организации (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет порядок организации деятельности Совета родителей школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Совет родителей, который созывается ежеквартально. В состав Совета родителей школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей избирается председатель.

1.4. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация 2 состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.

1.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Совет родителей школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Совет родителей руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Совета родителей

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 1 Г. НОВОТРОИЦКА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ"**, Тарских Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

28.10.24 13:46 (MSK)

Сертификат 6742DA0772D01C52D236D36F5B6EAADD

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.10. Участие в разработке и согласовании требований к внешнему виду для обучающихся Лицея.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Лицея.

3.2. Совет родителей создается не позднее 30 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- координирует деятельность Советов родителей классов.

Совет родителей школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

- заслушивать публичный доклад директора;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений Совета;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 7 рабочих дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 1 Г. НОВОТРОИЦКА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ",** Тарских Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

28.10.24 13:46 (MSK)

Сертификат 6742DA0772D01C52D236D36F5B6EAADD

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием Лицея.

5.9 Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны родителями класса.

6. Документация.

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и секретарём.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 1 Г. НОВОТРОИЦКА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ"**, Тарских Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

28.10.24 13:46 (MSK)

Сертификат 6742DA0772D01C52D236D36F5B6EAADD