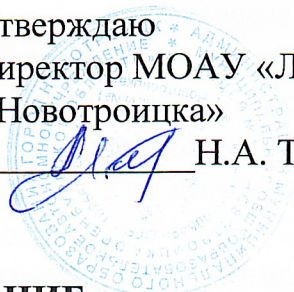


Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей №1 г. Новотроицка»

Принято на  
заседании педагогического совета  
МОАУ «Лицей №1 г.Новотроицка»  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю  
Директор МОАУ «Лицей №1  
г.Новотроицка»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Тарских



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о наставничестве

#### МОАУ «Лицей №1 г.Новотроицка»

#### 1. Общие положения

1.1. Наставничество в учреждении образования находится для оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим преподавателям, не имеющим опыта работы.

1.2. Наставничество - одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве» и другими нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника, по согласованному плану профессионального становления.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, всестороннего развития имеющихся у молодого специалиста знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

#### 2. Цели наставничества.

Целью наставничества в МОАУ «Лицей №1 г.Новотроицка» является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, формирование кадрового ядра, привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности.

#### 3. Задачи и содержание:

Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего педагога обязан:  
ознакомить вышеназванных специалистов с деятельностью педагогического коллектива МОАУ «Лицей №1 г.Новотроицка», особенностями работы в системе общего образования;  
помочь проанализировать учебные программы, пояснительные записки



к ним;

помочь составить тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;

оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;

посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего педагога с последующим тщательным анализом;

организовать посещение уроков коллег с последующим совместным обсуждением и анализом;

проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки учащихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты рефератов, исследовательских работ, проектов.

вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, его участия в системе непрерывного образования, стимулировании, прохождении аттестации;

помочь подобрать методическую литературу для самообразования;

контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;

оказывать помощь молодому специалисту в организации воспитательной работы как куратору;

формировать корпоративную культуру, усвоение лучших традиций коллектива МОАУ «Лицей №1 г.Новотроицка», правил поведения в учреждении образования, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

#### **4. Порядок назначения наставника**

4.1. Наставником может быть учитель, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Директор МОАУ «Лицей №1 г.Новотроицка» издает приказ о назначении наставника сроком на 1 год.

4.3. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора.

4.4. Наставник подбирается из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе лицея.

4.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста.

4.6. Замена наставника производится приказом директора в случаях:



увольнения наставника;  
перевода на другую работу подшефного или наставника;  
привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;  
психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым преподавателем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

## **5. Обязанности наставника:**

знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу колледжа, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;

знакомить молодого специалиста с учреждением образования, с расположением учебных кабинетов, мастерских, служебных и бытовых помещений;

вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в лицее, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

## **6. Обязанности молодого специалиста.**

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:  
изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности лицея и



функциональные обязанности по занимаемой должности;  
выполнять план профессионального становления в установленные сроки;  
постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;  
учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;  
совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;  
периодически делать отчёт о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

## **7. Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:

вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;  
защищать профессиональную честь и достоинство;  
знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;  
повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **8. Руководство работой наставника.**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора.

8.2. Заместители директора обязаны:

представить назначенного молодого специалиста педагогам в лицее, объявить приказ о закреплении за ним наставника;  
создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;  
посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;  
организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;  
изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в лицее;

## **9. Документы, регламентирующие наставничество:**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:  
настоящее Положение;  
приказ директора об организации наставничества;  
планы работы;  
протоколы заседаний педагогического совета, методической и цикловой комиссии, на которых рассматривались вопросы наставничества;  
методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.