


Принято на
заседании педагогического совета МОАУ
«Лицей №1 г.Новотроицка»
Протокол №4 от 01.11.2023г.

Утверждаю
Директор МОАУ «Лицей №1
г.Новотроицка»
 Н.А. Тарских
Приказ №327-од от 23.11.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о ведении и проверке ученических тетрадей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

№273-ФЗ от 29.12.2012 и устанавливает единые требования к работе с тетрадями по предметам учебного плана для реализации принципов преемственности и «прозрачности», создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений.

1.2. Положение определяет количество и назначение ученических тетрадей, иных дидактических и канцелярских средств обучения, требования к оформлению, ведению и проверке и тетрадей.

1.3. Деятельность учителей по соблюдению требований, указанных в Положении, контролируется и анализируется заместителем директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.4. В случае ненадлежащего выполнения учителем требований, определенных настоящим Положением, администрация вправе применить дисциплинарное взыскание.

1.5. Администрация ОО обязана довести требования настоящего Положения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. В случае ненадлежащего выполнения обучающимися требований, определенных настоящим Положением, учитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся.

2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ ТЕТРАДЕЙ, ИНЫХ ДИДАКТИЧЕСКИХ И КАНЦЕЛЯРСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Письменные работы на уроках выполняются в тетрадях, имеющих определенное назначение: рабочие тетради, тетради для контрольных работ, тетради для работ по развитию речи, тетради для творческих работ и др.

2.2. На всех уроках, предусматривающих выполнение письменных заданий, обучающиеся должны иметь стандартный набор канцелярских средств обучения:

1. Ручка шариковая синего цвета
2. Простой карандаш
3. Линейка
4. Ластик

2.3. Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь определенное количество тетрадей и иных канцелярских и дидактических средств обучения.

2.3.1 Уровень НОО

Предмет	Назначение тетради	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Тетрадь рабочая	2 (12 -18л)	2 (12 -18л)	2 (12 -18л)	2 (12 -18л)
	Тетрадь для контрольных работ	-	1 (12л)	1 (12л)	1 (12л)
	Тетрадь для работ по развитию речи	-	1 (12л)	1 (12л)	1 (12л)
Литературное чтение	Тетрадь рабочая	1 (12 -18л)	1 (12 -18л)	1 (12 -18л)	1 (12 -18л)
Иностранный язык	Рабочая тетрадь	-	1-2(количество листов: 12, 18, 24, 48) по выбору в клетку или линию		
Математика	Тетрадь рабочая	2 (12 -18л)	2 (12 -18л)	2 (12 -18л)	2 (12 -18л)
	Тетрадь для контрольных работ	-	1 (12л)	1 (12л)	1 (12л)
Окружающий мир	Рабочая тетрадь	-	1 (12 -18л)	1 (12 -18л)	1 (12 -18л)
Музыка	Тетрадь рабочая	1 (12 л)	1 (12 л)	1 (12 л)	1 (12 л)
Технология	<i>Дидактические и канцелярские средства обучения</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ПапкаА4 2. Набор цветной бумаги 3. Картонцветной 4. КлейПВА 5. Пластилин 6. Цветныенитки 7. Ткань20х20 8. Иголка 9. Ножницы 10. Тряпочка (для рук) 			
ИЗО	<i>Дидактические и канцелярские средства обучения</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ПапкаА4 2. Альбом для рисования 3. Краски 4. Кисточки 5. Стаканчик-непроливайка 6. Тряпочка длякисточек 			

2.3.2. УровеньООО

Предмет	Назначение тетради	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Тетрадь рабочая	2	2	2	2	2
	Тетрадь для контрольных работ	1	1	1	1	1
	Тетрадь для работ по развитию речи	1	1	1	1	1

	<i>Дидактические</i>	1. Скоросшиватель с файлами для опорных конспектов и карточек (по рекомендации учителя) 2. Общая тетрадь для записи опорных конспектов (по рекомендации учителя)				
Литература	Тетрадь рабочая	2	2	2	2	2
Иностранный язык	Тетрадь	1	1	1	1	1
	Тетрадь для я контрольных работ					
	Тетрадь рабочая	Количество листов 12, 18, 24, 48 по выбору в клетку или линию, в 9,11 классе тетрадь для подготовки к ГИА				
История	Тетрадь рабочая (18-48 л)	1	1	1	1	1
	Тетрадь для я контрольных работ	1	1	1	1	1
	<i>Канцелярские</i>	1. Цветные ручки: зеленая, синяя, черная. 2. Цветные карандаши-бштук 3. <u>Атлас и контурные карты</u>				
Обществознание	Тетрадь рабочая (18-48 л)	1	1	1	1	1
	<i>Канцелярские</i>	1. Цветные ручки: зеленая, красная, черная. 2. Скоросшиватель с файлами(по рекомендации учителя)				
География	Тетрадь рабочая (18-48 л)	1	1	1	1	1
	Тетрадь для я контрольных работ	1	1	1	1	1
	<i>Канцелярские</i>	1. Ручки синяя, зеленая 2. Цветные карандаши 3. Калькулятор 4. Атлас 5. Контурная карта. 6. Скоросшиватель с файлами(по рекомендации учителя)				
Математика	Тетрадь рабочая (12 -18 л)	2	2			
	Тетрадь для контрольных работ (12 -	1	1			

	18 л)					
	Тетрадь для подготовки к ОГЭ(48 л)					1
	<i>Канцелярские</i>	1. Угольник 2. Транспортир 3. Циркуль 4. Допустимо использование шариковых цветных ручек (кроме красной) по указанию или разрешению учителя 5. Скоросшиватель с файлами(по рекомендации учителя)				
Алгебра	Тетрадь рабочая			2 или 1 (48 л)+2 (до 18 л)	2 или 1 (48 л)+2 (до 18 л)	2 или 1 (48 л)+2 (до 18 л)
	Тетрадь для контрольных работ (12 - 18 л)			1	1	1
	<i>Канцелярские</i>	1. Линейка 2. Скоросшиватель с файлами(по рекомендации учителя) 3. Карандаш.				
Геометрия	Тетрадь рабочая			2 или 1 (48 л)+2 (до 18 л)	2 или 1 (48 л)+2 (до 18 л)	2 или 1 (48 л)+2 (до 18 л)
	Тетрадь для контрольных работ (12 - 18 л)			1	1	1
	<i>Канцелярские</i>	1. Угольник 2. Линейка 3. Транспортир 4. Циркуль 5. Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя) 6. Карандаш 7. Ластик				
Информатика	Тетрадь рабочая			1	1	1
	Тетрадь для контрольных работ			1	1	1
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	Скоросшиватель с файлами(по рекомендации учителя)				
Физика	Тетрадь рабочая (24-48 л)			1	1	1

	Тетрадь для контрольных работ			1	1	1
		1. Калькулятор непрограммируемый 2. Скоросшиватель с файлами(по рекомендации учителя)				
Химия	Тетрадь рабочая (24-48 л)			1	1	1
	Тетрадь для контрольных работ			1	1	1
Биология	Тетрадь рабочая (18-48 л)	1	1	1	1	1
	Тетрадь для контрольных работ (18л)	1	1	1	1	1
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	Скоросшиватель с файлами(по рекомендации учителя)				
Музыка	Тетрадь рабочая (18 л)	1	1	1	1	
Технология	Тетрадь рабочая (18-48л)	1	1	1	1	1
ОБЖ	Тетрадь рабочая(18 л)				1	1

2.3.3. Уровень СОО

Предмет	Назначение тетради	Уровень СОО	
		10 класс	11 класс
Русский язык	Тетрадь рабочая	2	2
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	Тетрадь для работ по развитию речи	1	1
	Тетрадь для подготовки ГИА(48-96 л.)	1	1
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя)	
Литература	Тетрадь рабочая	1	1
Иностранный язык	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	Тетрадь рабочая	1-2(количество листов 12, 18, 24, 48) по выбору в клетку или линию	
Алгебра	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	<i>Дидактические и канцелярские</i>	Скоросшиватель с файлами(по рекомендации учителя)	

	<i>средства обучения</i>		
Геометрия	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	<i>Канцелярские средства обучения</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Линейка 2. Транспортир 3. Угольник 4. Карандаш 5. Ластик 	
Информатика	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя)	
История	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя) 2. Атлас и контурная карта 	
Обществознание	Тетрадь рабочая	1	1
	Тетрадь для контрольных работ	1	1
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя)	
Экономика	Тетрадь рабочая	1	1
Право	Тетрадь рабочая	1	1
География	Тетрадь рабочая (18-48 л)	1	1
	Тетрадь для контрольных работ и практических работ (18л)	1	1
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цветные ручки: черная, зеленая 2. Цветные карандаши 3. Калькулятор непрограммируемый 4. Атлас 5. Контурная карта. 	
Физика	Тетрадь рабочая (24 -48 л)	1	1
	Тетрадь для контрольных работ и практических работ (18л)	1	1
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя) 2. Калькулятор непрограммируемый 	
Химия	Тетрадь рабочая (24 -48 л)	1	1
	Тетрадь для контрольных работ и	1	1

	практических работ (18л)		
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	1. Скоросшиватель с файлами(по рекомендации учителя) 2. Калькулятор непрограммируемый	
Биология	Тетрадь рабочая (48 л)	1	1
	Тетрадь для контрольных работ(18л)	1	1
	<i>Канцелярские и дидактические средства обучения</i>	Скоросшиватель с файлами (по рекомендации учителя)	
ОБЖ	Тетрадь рабочая (18-48 л)	1	1
Астрономия	Тетрадь рабочая (24 -48 л)	1	1

2.2. Тетради для контрольных работ в течение всего учебного года хранятся в ОО и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

2.3. Учитель обязан предупредить обучающихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.

2.4. Обучающийся обязан иметь полный комплект тетрадей, необходимых для работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями в 12-18 листов (по рекомендации учителя по ряду предметов допускается пользование тетрадями в 48-96 листов). Рекомендуется иметь полиэтиленовую обложку.

3.2. Тетрадь должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради подписывается четко, разборчиво, с соблюдением норм каллиграфии по следующему образцу:

ОФОРМЛЕНИЕ ОБЛОЖКИ ТЕТРАДИ (для обучающихся 1-11 классов)

ТЕТРАДЬ
для работ
по русскому языку
ученика 5а класса
МОАУ «Лицей №1»
Иванова Александра

Тетради по иностранному языку подписываются по особому образцу на изучаемом языке.

3.3. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются учителем. Со 2 класса обучающиеся подписывают тетради самостоятельно под руководством учителя.

3.4. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4-х клеток. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.5. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам (отступ от левого края страницы не менее 2см)

3.6. Дата выполнения работы оформляется следующим образом:

Уровень образования	Предмет	Запись	Место
Начальное общее образование	Русский язык	<i>1 марта</i> <i>Первое марта (с 4 класса)</i>	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 2 линии
	Математика	<i>1 марта</i>	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 4 клетки
	Иностранный язык	<i>September,</i> <i>2nd (The 2nd of</i> <i>September/</i> <i>September, 2)</i> <i>Monday</i> <i>Classwork/Home</i> <i>work</i> <i>Ex. ___ p. ___</i>	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 4 клетки или 2 линии
<i>Der 2. September</i> <i>Montag</i> <i>Ub. ___ S. ___</i>			
	Другие предметы	<i>1 марта</i>	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 2 линии или 4 клетки
Основное общее образование Среднее общее образование	Русский язык	<i>Двадцать первое</i> <i>сентября.</i>	Строка
	Иностранный язык	<i>September,</i> <i>2nd (The 2nd of</i> <i>September/</i> <i>September, 2)</i> <i>Monday</i> <i>Classwork/Home</i> <i>work Ex. ___ p.</i>	По центру страницы, отступив от предыдущей записи 4 клетки или 2 линии
		<i>Der 2. September</i> <i>Montag</i> <i>Ub. ___ S. ___</i>	

3.7. На каждом уроке в тетрадях следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), записывать его тему.

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения (*Упражнение 236*), задачи (*№236*), вопроса.

3.9. Текст в тетрадях «в линейку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по русскому языку — между домашней и классной работой оставляют 2 линии, внутри одной работы линии не пропускаются.

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

3.10. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Допускается выполнение итоговых контрольных работ на отдельных двойных листах или на бланках установленного образца.

3.11. Текущий контроль знаний допускается проводить на одинарных либо двойных тетрадных листах, листах формата А4, распечатанных бланках, на которых обучающиеся должны указать свою фамилию, класс, дату проведения диагностики, предмет, вариант. Данные проверенные работы рекомендуется подшивать (вклеивать) в рабочие тетради, тетради для контрольных работ или в портфолиообучающегося.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Чертежи, графические обозначения орфограмм, иные условные обозначения выполняются только карандашом, в случае необходимости с применением линейки или циркуля.

3.13. Иллюстрации в тетрадях делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя.

3.14. Ошибка, допущенная обучающимися, аккуратно зачеркивается ручкой один раз, сверху или рядом пишется исправленный вариант. Предложение зачеркивается тонкой горизонтальной линией.

Недопустимо:

- Использование корректора, штриха, фломастера;
- заключение ошибки в знак «скобки»;
- перечеркивание ошибочного написания несколько раз.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ

4.1. Проверка тетрадей является одним из основных способов контроля знаний обучающихся. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета. Учитель имеет право делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

4.2. В качестве отметки используются следующие символы-цифры: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь). В начальных классах допускается использовать «+», «-».

4.3. Устанавливается следующий **порядок проверки** обучающихся классных и домашних работ:

4.3.1. Уровень НОО

Предмет	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Иностранный язык		Рабочая тетрадь проверяется к следующему уроку. Контрольные и проверочные работы, личное письмо, Сочинение - в течение недели		
Русский язык	Рабочая тетрадь проверяется каждый день	Рабочая тетрадь проверяется каждый день. Контрольные, проверочные работы, работы по развитию речи проверяются к следующему уроку.		

Математика	Рабочая тетрадь проверяется каждый день
Литературное чтение	Рабочая тетрадь проверяется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

4.3.2. Уровень ООО

Предмет	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Рабочая тетрадь после каждого урока у каждого ученика. Проверяются все работы.	I полугодие Рабочая тетрадь после каждого урока у каждого ученика. Проверяются все работы	Рабочая тетрадь у всех учеников не менее 1 раза в неделю. Проверяется не менее 1 домашней и 1 классной работы за неделю.	Рабочая тетрадь у всех учеников не менее 1 раза в неделю. Проверяется не менее 1 домашней и 1 классной работы за неделю.	Рабочая тетрадь у всех учеников не менее 1 раза в неделю. Проверяется не менее 1 домашней и 1 классной работы за неделю.
	Контрольные работы проверяются учителем к следующему уроку. Творческие работы (изложения, сочинения) проверяются до 7 дней.	II полугодие Рабочая тетрадь у всех учеников не менее 2-х раз в неделю. Проверяется не менее 3-х домашних и 3-х классных работ за неделю. Контрольные работы проверяются учителем к следующему уроку. Творческие работы (изложения, сочинения) проверяются до 7 дней.	Контрольные работы проверяются учителем к следующему уроку. Творческие работы (изложения, сочинения) проверяются до 7 дней.	Контрольные работы проверяются учителем к следующему уроку. Творческие работы (изложения, сочинения) проверяются до 7 дней.	Контрольные работы проверяются учителем к следующему уроку. Творческие работы (изложения, сочинения) проверяются до 7 дней. Тренировочные работы в форме ОГЭ, ГВЭ проверяются не более 10 календарных дней.

ОРКСЭ	<i>Рабочая тетрадь не менее одного раза в месяц</i> <i>Контрольные и практические</i> <i>следующему уроку</i>				
Обществознание	-	<i>Рабочая тетрадь не менее одного раза в месяц</i> <i>Контрольные и практические в течение недели</i> <i>Проверочные(тестовые) работы на следующий урок</i>			
География	<i>Рабочая тетрадь не менее одного раза в месяц</i> <i>Контрольные и практические в течение недели</i> <i>Проверочные(тестовые) работы на следующий урок</i> <i>Контурные карты на следующий урок</i>				
Физика	<i>Рабочая тетрадь не менее одного раза в месяц</i> <i>Контрольные и лабораторные в течение недели</i> <i>Проверочные (тестовые) работы на следующий урок</i>				
Химия	<i>Рабочая тетрадь не менее одного раза в месяц</i> <i>Контрольные и практические в течение недели</i> <i>Проверочные (тестовые) работы на следующий урок</i>				
Биология	<i>Рабочая тетрадь не менее одного раза в месяц</i> <i>Контрольные и лабораторные в течение недели</i> <i>Проверочные (тестовые) работы на следующий урок</i>				
МХК	<i>Рабочая тетрадь не менее одного раза в месяц</i> <i>Творческие, контрольные, проверочные работы в течение недели</i>				
ОБЖ	<i>Рабочая тетрадь не менее одного раза в месяц</i> <i>Контрольные, проверочные и практические к следующему уроку (в течение недели)</i>				
Технология	<i>Рабочая тетрадь не менее одного раза в месяц</i>				

4.3.3. Уровень СОО

Предмет	10 класс	11 класс
Русский язык	<p><i>Рабочая тетрадь</i> у всех учеников не реже 2-х раз в месяц.</p> <p>Проверяется не менее 3 домашних и 3-х классных работ за период.</p> <p><i>Контрольные работы</i> проверяются к следующему уроку.</p> <p><i>Тренировочные работы в форме ЕГЭ</i> проверяются не более 10 календарных дней.</p> <p><i>Творческие работы</i> (сочинения) проверяются не более 10 календарных дней.</p>	<p><i>Рабочая тетрадь</i> у всех учеников не реже 2-х раз в месяц.</p> <p>Проверяется не менее 3 домашних и 3-х классных работ за период.</p> <p><i>Контрольные работы</i> проверяются к следующему уроку.</p> <p><i>Тренировочные работы в форме ЕГЭ</i> проверяются не более 10 календарных дней.</p> <p><i>Творческие работы</i> (сочинения) проверяются не более 10 календарных дней.</p>
Литература	<p><i>Рабочая тетрадь</i> у всех учеников не реже 1 раза в месяц.</p> <p><i>Творческие работы</i> (сочинения) проверяются не более 10 календарных дней.</p>	<p><i>Рабочая тетрадь</i> у всех учеников не реже 1 раза в месяц.</p> <p><i>Творческие работы</i> (сочинения) проверяются не более 10 календарных дней.</p>
Иностранный язык	<p><i>Рабочая тетрадь</i> не реже одного раза в месяц</p> <p><i>Контрольные и проверочные, личное письмо, сочинение</i> - в течение недели</p>	
Математика: Алгебра, начала анализа, геометрия	<p><i>Рабочие тетради</i> не менее 1 раза в месяц (домашние или классные работы)</p> <p><i>Контрольные работы</i> в течение недели</p>	
Информатика	<p><i>Рабочая тетрадь</i> один раз в четверть</p> <p><i>Контрольные и практические работы</i> в течение недели</p>	
История	<p><i>Рабочая тетрадь</i> не менее одного раза в четверть</p> <p><i>Контрольные и практические</i> в течение недели</p> <p><i>Проверочные(тестовые) работы</i> на следующий урок</p>	
Обществознание	<p><i>Рабочая тетрадь</i> не менее одного раза в четверть</p> <p><i>Контрольные и практические</i> в течение недели</p> <p><i>Проверочные(тестовые) работы</i> на следующий урок</p>	
Экономика	<p><i>Рабочая тетрадь</i> не менее одного раза в четверть</p> <p><i>Контрольные и практические</i> в течение недели</p> <p><i>Проверочные(тестовые) работы</i> на следующий урок</p>	
Право	<p><i>Рабочая тетрадь</i> не менее одного раза в четверть</p> <p><i>Контрольные и практические</i> в течение недели</p> <p><i>Проверочные(тестовые) работы</i> на следующий урок</p>	
География	<p><i>Рабочая тетрадь</i> один раз в четверть</p> <p><i>Контрольные и практические</i> в течение недели</p> <p><i>Проверочные(тестовые) работы</i> на следующий урок</p> <p><i>Контурные карты</i> на следующий урок</p>	
Физика	<p><i>Рабочая тетрадь</i> один раз в месяц</p> <p><i>Контрольные и лабораторные</i> в течение недели</p> <p><i>Проверочные(тестовые) работы</i> на следующий урок</p>	

Химия	<i>Рабочая тетрадь</i> один раз в месяц <i>Контрольные и практические</i> в течение недели <i>Проверочные(тестовые) работы</i> на следующий урок
Биология	<i>Рабочая тетрадь</i> один раз в четверть <i>Контрольные и лабораторные</i> в течение недели <i>Проверочные(тестовые) работы</i> на следующий урок
ОБЖ	<i>Рабочая тетрадь</i> не менее одного раза в четверть <i>Контрольные, проверочные и практические</i> к следующему уроку (в течение недели)
Астрономия	<i>Рабочая тетрадь</i> один раз в четверть <i>Контрольные и практические</i> в течение недели <i>Проверочные(тестовые) работы</i> на следующий урок

4.4. Все контрольные работы у всех обучающихся проверяются и оцениваются учителем с последующим выставлением отметок в электронный журнал. Для отслеживания динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся учитель может выставлять отметки за контрольные работы на обложках тетрадей (по верхнему краю).

4.5. В проверяемых работах по всем предметам в 1-4 классах, русскому языку и математике в 5-11 классах, литературе (при проверке грамотности в творческих работах) в 7-11 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком на полях (для удобства подсчета ошибок и их классификации). При проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, речевые и грамматические ошибки.

- при проверке тетрадей по русскому языку в 3-11-х классах учитель отмечает ошибку, исправляет её, на полях проставляет на полях вид ошибки орфографическая - |, пунктуационная - v, грамматическая - г, речевая - р, фактическая - ф.

- по иностранному языку в 5-11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.6. При проверке письменных работ по всем другим предметам допущенные обучающимися орфографические и пунктуационные ошибки в обязательном порядке исправляются учителем. В соответствии с нормами оценки по этим предметам ошибки в правописании не влияют на оценку знаний, но могут быть учтены при выставлении отметки за ведение тетради. Учитель-предметник обязан систематически проводить работу по предупреждению ошибок в написании терминов и не реже двух раз в год проводить словарные (терминологические) диктанты с последующим выставлением отметок в журнал.

4.7. По итогам проверки классных и домашних письменных работ по всем предметам во 2-11 классах учитель вправе выставить в журнал отметки за наиболее значимые работы по своему усмотрению.

4.8. Оценка письменных работ обучающихся производится в соответствии с действующим Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

4.9. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.10. Отметка за ведение тетрадей по литературе, биологии, химии, физике, географии, естествознанию, истории, обществознанию, праву, технологии, ОБЖ, музыке и др. выставляется в журнал не менее одного раза в четверть

4.11. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется администрацией школы согласно плану внутришкольного контроля и охватывает следующие аспекты:

- наличие тетрадей у обучающихся и соблюдение требований к их оформлению;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей;
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа обучающихся над собственными ошибками);
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- разнообразие форм классных и домашних работ;
- применение дифференцированного подхода.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ ЗА ПРОВЕРКУ ТЕТРАДЕЙ.

5.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

5.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки.