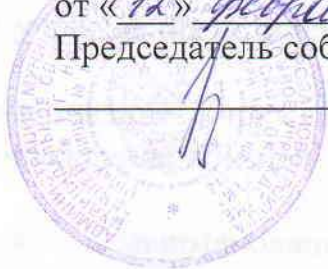




Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 29.03.2016 № 436-к

Принят общим собранием работников протокол № 1 от «12» апреля 2016 г.
Председатель собрания Н.А. Рыбина



УСТАВ
муниципального общеобразовательного автономного
учреждения «Лицей № 1
г. Новотроицка Оренбургской области»
(в новой редакции)

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 1 г. Новотроицка Оренбургской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 11.04.2013 г. № 547-п «О создании Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 1 г. Новотроицка Оренбургской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 1 г. Новотроицка Оренбургской области».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОАУ «Лицей № 1 г. Новотроицка».

Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

1.3. Адрес места нахождения (юридический и фактический) Учреждения:

Юридический адрес: 462359, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Фрунзе 18.

Фактические адреса: 462359, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Фрунзе, дом 18; 462359, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Фрунзе, дом 20; 462359, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Мира, дом 1; 462360, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Марии Корецкой, дом 26.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации прав граждан на получение общедоступного образования при реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов образовательных программ различного вида, уровней и (или) направленности, в том числе общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению

муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в порядке, установленном настоящим Уставом и муниципальными нормативно - правовыми актами.

Местонахождение администрации муниципального образования город Новотроицк: 462359, г. Новотроицк, ул. Советская, дом 80.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления, решениями управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк, в территориальном органе федерального казначейства, при наличии соглашения между Учредителем и территориальным органом Федерального казначейства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ об образовании, который подтверждает получение общего образования соответствующего уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

1.17. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. В Учреждении организуется обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные

объединения. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк и настоящим Уставом.

Учреждение вправе, при наличии соответствующих лицензий, осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе программы по коррекции речи для детей с нарушениями речи.

2.2.2. Осуществление деятельности - присмотр и уход за детьми, являющимися обучающимися Учреждения.

2.2.3. Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.4. Оказание дополнительных платных услуг при наличии условий в Учреждении:

- дополнительное образование детей;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- сдача внаем недвижимого имущества;
- предоставление прочих персональных услуг.

Оказание дополнительных платных услуг: педагогическое консультирование, репетиторство, дополнительные отдельные уроки с применением инновационных разработок, подготовительные курсы для поступления в первый класс, подготовительные курсы для поступления средние и высшие учебные заведения России, специальные курсы «Подготовка к Единому государственному экзамену» и «Подготовка к государственной итоговой аттестации», изучение иностранных языков и специальных дисциплин сверх часов программы, предусмотренных учебным планом, организацию проведения культурно-массовых мероприятий, хореографическая студия, организацию спортивных секций и кружков по желанию социума, сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя и с соблюдением установленных законом требований и ограничений.

2.3. Основанная цель деятельности Учреждения – предоставление услуг на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного дошкольного образования, осуществление деятельности - присмотр и уход за детьми, являющимися обучающимися Учреждения, а также бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; для обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами общеобразовательного минимума, определяющего статус Учреждения; для обеспечения охраны здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности; формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора образовательных программ для получения профессии и их последующего освоения;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание гражданственности, патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты, правовой культуры и ответственности;

- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.5. Для достижения поставленной цели и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- воспитание и обучение;
- удовлетворение потребностей потребителей в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, коррекция имеющихся недостатков в развитии;
- воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- планирование, организацию проведения учебной, методической и иной деятельности;
- разработку и утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. В целях создания оптимальных условий для гуманизации учебно-воспитательного процесса внеурочная работа обучающихся организуется через индивидуальные формы и работу кружков, клубов, студий и других объединений и всецело направлена на развитие интеллекта, общей культуры, творческих способностей, знаний и навыков по предметам избранного профиля.

2.7. Указанный в пункте 2.5. настоящего Устава перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим. Иные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.8. Функции Учреждения осуществляются в виде предоставления обучающимся Учреждения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя муниципальных услуг (выполнения основных видов деятельности) в следующих объемах и формах:

2.8.1. Осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, обеспечивающие дополнительную (углубленную, профильную) подготовку обучающихся по предметам социально-гуманитарного, социально-экономического и иных профилей. В учреждении имеются профильные и общеобразовательные классы.

2.8.2. Организация внеурочной деятельности во второй половине дня в рамках требований государственных стандартов.

2.8.3. Сопутствующие осуществлению образовательного процесса услуги по:

2.8.3.1. Медицинскому обслуживанию обучающихся.

2.8.3.2. Организации питания обучающихся в соответствии с установленными нормами.

2.8.3.3. Обеспечению бытовых потребностей обучающихся во время нахождения в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.8.3.4. Обеспечению безопасности обучающихся во время нахождения в Учреждении.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные образовательные услуги, включая платные. Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия данных документов.

2.11. В соответствии с целями и задачами Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на основе договоров Учреждения с родителями (законными представителями).

2.13. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в образовательный процесс и на заработную плату работников Учреждения по усмотрению руководителя.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию социума; оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении, утвержденным приказом по Учреждению. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания

соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

2.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, ~~выборе~~ учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.16. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных, углубленных и профильных программ четырех уровней общего образования по расписаниям занятий, разработанным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Дошкольное образование, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения основных образовательных программ.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного уровня образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно - ориентированное развитие ребенка. Образовательный процесс в Учреждении в течение всего дня пребывания обучающихся непрерывный, регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом санитарно-эпидемиологических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы. Обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

В общеобразовательной организации может осуществляться присмотр и уход в группах продленного дня при создании условий, включающих организацию:

- полдника и прогулок для всех учащихся;
- полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), 5-9 классы. Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. На этом уровне начинается дифференциация образования (в форме предпрофильной подготовки). В дополнение к обязательным предметам определенным федеральным и региональным стандартом могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, элективные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, обучение различным предметам по разноуровневым программам.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года), 10-11 классы. Является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает:

- учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;
- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Государственным языком в Российской Федерации является русский язык.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, проходят промежуточную аттестацию, проводимую в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.6. Учреждение оказывает помощь и содействие родителям (законным представителям) в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, дистанционного обучения, обучения на дому для больных детей.

3.7. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на втором, третьем и четвертом уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

3.12. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.13. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.14. Режим работы Учреждения

Дошкольное отделение: пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансировать ее виды исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, согласно санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы

между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Отделение начального общего, основного общего и среднего общего образования: шестидневная учебная неделя, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Исходя из максимально допустимой величины недельной образовательной нагрузки, утвержденной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебные занятия в 2-11 классе могут проводиться Учреждением в режиме пятидневной учебной недели.

Время начала занятий в учреждении определяется Советом учреждения, при этом занятия не могут начинаться ранее 8 часов.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность урока регламентируется пунктом 3.1 настоящего Устава, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

В Учреждении устанавливаются перемены— две по 20 минут, остальные - по 10 минут. Количество уроков в день определяется расписанием, составленным в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются по пятибалльной системе (минимальный бал - 1, максимальный бал - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточная итоговая оценка в баллах выставляется за четверть в начальной и основной школах, за полугодие в средней школе. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

Прием зачетов и экзаменов, а также перевод обучающихся из класса в класс производятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости, утвержденным директором Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 2-го класса. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту устанавливаются требования к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфический для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка

об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью, в силу норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.17. Основными формами организации учебных занятий в Учреждении наряду с традиционными являются: семинары, зачеты, лабораторно-практические, научно-исследовательские занятия и другие формы, обеспечивающие развитие творческой активности обучающихся.

3.18. Право на реализацию общеобразовательных программ и других платных образовательных услуг, предоставляемых на договорной основе, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности.

3.19. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основе договора, заключенного Учреждением с медицинской организацией. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качества питания обучающихся.

Ежедневный утренний прием обучающихся в отделение дошкольного образования проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья обучающихся. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающимся проводится термометрия.

Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающиеся принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования допускаются к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. В дошкольном отделении Учреждение собственными силами обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем их пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и согласованным с Роспотребнадзором, технологическими картами приготовления пищи. Питание обучающихся в отделении начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения обеспечивается организациями общественного питания, привлеченными к обеспечению питания в установленном законом порядке.

Учреждение предоставляет необходимое количество специальных помещений с соответствующими условиями для организации питания обучающихся.

При организации питания обучающихся Учреждение должно руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.21. Учреждение организывает и проводит мероприятия по гражданской обороне.

3.22. Комплектование.

3.22.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22.2. В дошкольное отделение Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора

3.22.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.23. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Новотроицк территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационной стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классов; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.24. Для зачисления ребенка в дошкольное отделение Учреждения необходимо предоставить следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

б) прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

в) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

г) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При зачислении ребенка в Учреждение родители (законные представители) проходят собеседование с руководителем и заключают договор, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Прием ребенка оформляется приказом по Учреждению, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после его издания подлежит размещению на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачисление в группы комбинированной направленности осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей.

Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из проектной мощности.

Наполняемость групп и организация занятий в Учреждении устанавливается с учетом санитарных норм.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний период на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

3.25. Прием граждан в отделение начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. При зачислении обучающегося между директором Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

На порядок приема в Учреждение распространяются требования Правил приема, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Отчисление из дошкольного отделения Учреждения осуществляется:

- окончание срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о наличии у ребенка заболевания, препятствующего нахождению в Учреждении;
- приостановление (прекращение) деятельности Учреждения.

Отчисление детей-сирот и детей, оставленных без попечения родителей, допускается только с согласия органов опеки.

3.27. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.28. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, либо договором об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.29. Отношения обучающегося и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

3.30. Каждому обучающемуся гарантируется:

3.30.1. Охрана жизни и здоровья.

3.30.2. Уважение его человеческого достоинства.

3.30.3. Защита от применения методов физического или психического насилия.

3.30.4. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

3.30.5. Развитие творческих способностей и интересов.

3.30.6. Образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.30.7. Предоставление дополнительных образовательных услуг для детей.

3.31. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.32. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Оренбургской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области, правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк, локальными нормативными актами.

3.35. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своего ребенка, принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

10) заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

11) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;

12) участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;

13) пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

5) своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или причине отсутствия ребенка.

3.37. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, либо договором об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.38. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.39. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.40. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.41. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

3.42. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

3.43. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.44. Охрана труда:

3.44.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

3.44.2. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;

- проводить специальную оценку условий труда;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу с вредными и опасными условиями труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения по временной нетрудоспособности вследствие заболевания.

3.45. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице директора и работником. Для работников работодателем является Учреждение в лице директора. При приеме на работу предоставляются документы, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

3.46. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.47. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности,

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.47.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников определяются в соответствии с действующим законодательством, в том числе: правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.47.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.47.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.47.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.48. При приеме на работу принимаемый работник должен быть ознакомлен со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.49. Учреждение устанавливает заработную плату, определяет виды и размеры надбавок и доплат, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств и на основании действующих положений об оплате труда; утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.50. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.1.3. Принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и о прекращении их полномочий.

4.1.4. Требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о рассмотрении иных вопросов, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.6. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.1.7. Принятие решений о создании бюджетного или казенного Учреждения путем изменения типа существующего автономного Учреждения по предложению управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

4.1.8. Принятие решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, принятие мер по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

4.1.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором.

4.1.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение соответственно передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном Гражданский кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

4.1.11. Принятие решения по даче согласия Учреждению на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.12. Принятие решения по даче согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.1.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2. Перечисленные выше функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице главы муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк, за исключением функций и полномочий Учредителя, осуществляемых администрацией муниципального образования город Новотроицк в лице управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк:

4.2.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.2. Определение объема и условий предоставления Учреждению субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания; заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях

предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

4.2.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, качеством исполнения муниципального задания, соблюдение условий предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

4.2.4. Осуществление контроля эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.2.5. Утверждение форм отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, сбор и обобщение отчетности по утвержденным им формам, по формам государственного статистического наблюдения, и по иным утвержденным законодательством Российской Федерации формам.

4.2.6. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство.

4.2.7. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созыв первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.8. Осуществление по поручению главы муниципального образования город Новотроицк подготовки для рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения проектов предложений по вопросам, указанным в пункте 4.1.5. настоящего Устава.

4.2.9. Утверждение либо согласование документов Учреждения, связанных непосредственно с образовательной деятельности Учреждения, если действующим законодательством предусмотрено такое утверждение или согласование.

4.2.10. Осуществление по инициативе или с согласия Учреждения подготовки предложений по изменению типа Учреждения в установленном порядке.

4.3. Вопросы, касающиеся распоряжения закрепленным за Учреждением Учредителем имуществом, обязательно согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк в письменном виде.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Оренбургской области;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новотроицк и приказами начальника управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

5.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

Права и обязанности директора Учреждения его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения, действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях независимо от форм собственности и совершает сделки от его имени;

- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, управляет имуществом Учреждения;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для работников Учреждения и обучающихся;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- в пределах установленных настоящим Уставом, определяет ставки заработной платы, должностные оклады работников на основе нормативов оплаты труда с учетом рекомендаций квалификационной комиссии (для преподавателей), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовые и календарные учебные графики;
- самостоятельно определяет численность работников Учреждения, штат и структуру Учреждения, квалификационный состав, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности.

5.7. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Совет родителей, Педагогический совет, Совет обучающихся, общее собрание (конференция) работников.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов по управлению Учреждением. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.9.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя автономного Учреждения, в том числе представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк - 2 (два) человека.
- представители общественности (родители обучающихся) - 2 (два) человека;
- депутат городского Совета муниципального образования город Новотроицк - 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

5.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители,
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.9.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.9.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.9.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.9.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.9.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.9.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.9.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.9.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.9.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.9.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.9.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.9.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.9.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.9.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.9.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.20.1 – 5.9.20.4 и подпункте 5.9.20.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.9.22. По вопросу, указанному в подпункте 5.9.20.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5.9.20.5 и 5.9.20.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.9.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.9.20.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.20.9, 5.9.20.10 и 5.9.20.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.9.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 5.9.20.1 – 5.9.20.8 и 5.9.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.26. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 5.9.20.9 и 5.9.20.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.9.20.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.9.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.9.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.9.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением вопросов, указанных в подпунктах 5.9.20.9, 5.9.20.10 настоящего Устава).

5.9.34. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в установленный Учредителем срок, после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Компетенция Педагогического совета:

–обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

– рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

–рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других педагогических работников учреждения;

–рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

–организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

–принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

–проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

–принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

–принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

–принимает решения о вручении аттестата особого образца об основном общем образовании, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

–разрабатывает и представляет на утверждение директору Правила внутреннего трудового распорядка для всех участников образовательного процесса;

–осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Федеральными законами.

5.11. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместители директора, социальный педагог, учителя, педагоги дополнительного образования, психолог.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием на один учебный год председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогических советов Учреждения подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического совета Учреждения вступает в силу после подписания его директором Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.12. Совет Учреждения является представительный коллегиальным органом управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят в равном соотношении учителя, родители, обучающиеся. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 1 (один) учебный год.

Совет Учреждения:

- определяет режим работы Учреждения;
- определяет стратегию развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- ведает вопросами этики, дисциплины и гласности.

Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение Совета Учреждения, принятые в порядке их полномочий, утверждаются директором школы и являются обязательным для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.13. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Совет родителей создается из числа родительской общественности, избирается сроком на 1 (один) учебный год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Общешкольного родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов Общешкольного родительского комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;

- участие в организации психолого - педагогического просвещения родителей;

- помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

5.14. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации. Совет обучающихся формируется на срок 1 год.

Основные полномочия

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

5.15. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, который создается на основании Устав Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования

образовательной деятельности Учреждения. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников

–вырабатывает социально-экономические рекомендации, касающиеся деятельности Учреждения;

– объединяет усилия в развитии инициативы коллектива для достижения высоких результатов;

–рассматривает и принимает предложения директору Учреждения о внесении изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

–рассматривает и принимает решение по другим вопросам в соответствии с законодательством РФ.

Общее собрание (конференция) работников созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение Общешкольного родительского комитета, советов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Директор, в установленном порядке, принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также

вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждения либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним

6.7. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

6.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

6.9. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты приказом по Учреждению.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом Учреждения.

6.10. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

6.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

6.12. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

6.13. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами и распоряжениями директора Учреждения; правилами внутреннего распорядка; коллективным договором; штатным

расписанием; инструкциями по охране труда и технике безопасности; должностными инструкциями; номенклатурой дел и положениями.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Учреждения и земельного участка, предоставленного Учреждению для выполнения его уставных задач, является муниципальное образование город Новотроицк.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств выделенного Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущества, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоринг и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно до 01 октября представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

7.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

7.17 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

8.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

8.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования город Новотроицк.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Новотроицк.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

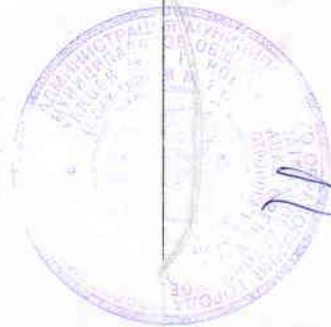
9.11. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пролито и пронумеровано _____ страницы

Директор муниципального
общеобразовательного автономного
учреждения «Лицей № 1 г. Новотроицка
Оренбургской области»
_____ Н.А. Рыбина



Ме: районная ИФНС России № 10
Г: ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Е: иной государственный реестр
юридический акт

« 06 » 04 200 16 года

ОГРН 102560081324

ГРН 2165658206283

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
Должностное лицо регистрирующего органа
И.И. Савельева



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020

г. Новотроицк

№ 1273-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 21.06.2011 № 990-п «О переименовании муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Новотроицка Оренбургской области» в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 1 г.Новотроицка Оренбургской области»

В соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 21.06.2011 № 990-п «О переименовании муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Новотроицка Оренбургской области» в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 1 г.Новотроицка Оренбургской области» (далее – постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать директору муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 1 г.Новотроицка Оренбургской области» Тарских Н.А.:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления зарегистрировать изменения к Уставу муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 1 г.Новотроицка Оренбургской области» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Оренбургской области.

2.2. Уведомить об изменениях к Уставу муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 1 г.Новотроицка Оренбургской области» заинтересованные органы и лица в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк по социальным вопросам Рузанову Т.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город Новотроицк



Д.В. Буфетов

Верно.

Начальник ОДО

Ю.О. Ясакова

07 СЕН 2020

Разослано: Рузановой Т.А., УО, ФУ, МКУ «МЦО МО город Новотроицк»,
МОАУ «Лицей № 1 г.Новотроицка», Межрайонная ИФНС № 10-
2, в дело.

Эржанов Ромеш Абдыназарович, МКУ «МЦО МО город Новотроицк»,
ведущий специалист
8(3537)67-15-83, nuo60@mail.ru

11 экз.



Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования

город Новотроицк

от 07.09.2020 № 1273-п

ИЗМЕНЕНИЯ

к Уставу муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Лицей № 1 г.Новотроицка Оренбургской области»

г.Новотроицк
2020 г.

1. Из абзаца третьего пункта 1.3 приложения № 1 к постановлению после слов «улица Мира, дом 1;» слова «462360, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Марии Корецкой, дом 26» исключить;

2. Абзац второй пункта 2.5 приложения № 1 к постановлению исключить;

3. Из абзаца третьего пункта 2.5 приложения № 1 к постановлению слова «воспитание и» исключить;

4. Из абзаца четвертого пункта 2.5 приложения № 1 к постановлению слово «дошкольного,» исключить;

5. Абзац второй подпункта 2.8.1 приложения № 1 к постановлению исключить;

6. Пункт 2.16 приложения № 1 к постановлению исключить;

7. Абзац второй пункта 3.1 приложения № 1 к постановлению исключить;

8. Абзац третий пункта 3.1 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:»;

9. Абзац седьмой пункта 3.1 приложения № 1 к постановлению исключить;

10. Абзацы со второго по седьмой пункта 3.14 приложения № 1 к постановлению исключить;

11. В абзаце восьмом пункта 3.14 приложения № 1 к постановлению слова «Отделение начального общего, основного общего и среднего общего образования:» исключить;

12. Абзацы шестнадцатый, семнадцатый и восемнадцатый пункта 3.19 приложения № 1 к постановлению исключить;

13. В абзаце первом пункта 3.20 приложения № 1 к постановлению слова «В дошкольном отделении Учреждение собственными силами обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем их пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и согласованным с Роспотребнадзором, технологическими картами приготовления пищи.» исключить;

14. В абзаце первом пункта 3.20 приложения № 1 к постановлению после слов «питание обучающихся» слова «в отделении начального общего, основного общего и среднего общего образования» исключить;

15. Подпункт 3.22.2 приложения № 1 к постановлению исключить;

16. Пункт 3.24 приложения № 1 к постановлению исключить;

17. Пункт 3.26 приложения № 1 к постановлению исключить;

18. В абзаце третьем пункта 3.35 приложения № 1 к постановлению слово «дошкольное,» исключить;

19. Абзац тринадцатый пункта 3.35 приложения № 1 к постановлению исключить;

20. Абзац пятый пункта 3.36 приложения № 1 к постановлению исключить;

21. В пункте 3.37 приложения № 1 к постановлению слова «договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, либо» исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1224

Новгородская

№ 1224

О внесении изменений в постановление администрации Новгородской области от 29.08.2011 № 99-п «Об утверждении перечня образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в государственной общеобразовательной школе № 14 г. Новгородской области» и внесении изменений в постановление администрации Новгородской области от 12.11.2013 № 1224-п «Об утверждении перечня образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в государственной общеобразовательной школе № 14 г. Новгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2012 № 124-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ссылкой на Закон Новгородской области от 29.08.2011 № 99-п «Об утверждении перечня образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в государственной общеобразовательной школе № 14 г. Новгородской области»

Администрация Новгородской области постановляет внести изменения в постановление администрации Новгородской области от 29.08.2011 № 99-п «Об утверждении перечня образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в государственной общеобразовательной школе № 14 г. Новгородской области» и внести изменения в постановление администрации Новгородской области от 12.11.2013 № 1224-п «Об утверждении перечня образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в государственной общеобразовательной школе № 14 г. Новгородской области» (далее – постановления) в соответствии с приложениями к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Новгородской области от 29.08.2011 № 99-п «Об утверждении перечня образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в государственной общеобразовательной школе № 14 г. Новгородской области»

2.1. В тексте пункта 3.35 приложения № 1 к постановлению зарегистрировать изменения в Уставе государственной общеобразовательной школы № 14 г. Новгородской области и Мексиколовской школы № 14 г. Новгородской области в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2012 № 124-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Утвердить перечень образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в государственной общеобразовательной школе № 14 г. Новгородской области, в соответствии с приложениями к настоящему постановлению.



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 1 Г. НОВОТРОИЦКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 6 0 0 8 2 3 2 1 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"20" октября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 5 6 0 0 3 1 5 8 8 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	АСТАШОВ
3	Имя	ДМИТРИЙ
4	Отчество	СЕРГЕЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	560706002690
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	560706002690

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
8	Номер документа	1273-П
9	Дата документа	07.09.2020
10	Документы представлены	в электронном виде
2		
11	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
12	Дата документа	07.09.2020

13	Документы представлены	3	в электронном виде
14	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ	
15	Дата документа	13.10.2020	
16	Документы представлены	в электронном виде	

**Межрайонная инспекция Федеральной
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы №10 по Оренбургской
области**


наименование регистрирующего органа

"20" октября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Ведущий специалист -
эксперт

Кириллова Ирина Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65BEV80032ACA8924E7E53DBFD44EC0B
 Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
 Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
 Действителен: с 10.09.2020 по 10.09.2021