



Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Лицей №1 г.Новотроицка Оренбургской области»
П Р И К А З

18.11.2024 № 283/1-од

О проведении итогового сочинения
04 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744), приказом министерства образования Оренбургской области от 15 ноября 2024 № 01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году» приказом управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк от 18.11.2024 №384/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования город Новотроицк в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором, приказом управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк и настоящим приказом.

Срок: 04.12.2024

2. Назначить:

- ответственным за получение бланков итогового сочинения, проведение итогового сочинения и перенос результатов из копий бланков регистрации участников (изложения) в оригиналы бланков регистрации участников заместителя директора Бугакову Г.А.;

- техническим специалистом - заместителя директора Соседову Л. В.

3. Заместителю директора Соседовой Л.В. обеспечить:
внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения;

Срок: до 22.11.2024

техническую готовность лица к проведению итогового сочинения (в том числе видеонаблюдение), а также по решению руководителя общеобразовательного учреждения – стационарными или переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи;

Срок: 04.12.2024

получение по защищенным каналам связи комплекта тем итогового сочинения в случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность федеральных информационных порталов).

Срок: 04.12.2024,

в 09 часов 45 минут - темы для итогового сочинения.

4. Заместителю директора Бугаковой Г.А.

4.1. обеспечить:

участников итогового сочинения (изложения) – регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками (исключить копирование бланков итогового сочинения);

участников итогового сочинения орфографическими словарями;

Срок: 04.12.2024

изменение текущего учебного расписания;

Срок: не позднее 02.12.2024

4.2. провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения.

Срок: не позднее 03.12.2024

4.3. организовать:

подготовку специалистов (приложение 1), входящих в состав комиссий по проведению итогового сочинения, возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

сбор и своевременную отправку сведений о количестве выпускников, изъявивших желание писать изложение (устно/письменно), обучающихся с ОВЗ, планирующих писать итоговое сочинение и претендующих на создание особых условий, а также скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте AR6;

Срок: до 18.11.2024

проведение инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения;

рассадку участников итогового сочинения по одному человеку за рабочий стол;

Срок: 04.12.2024

4.4. Предоставить в МКУ «ИМДЦ г.Новотроицк» копии бланков регистрации, бланков записи работ участников и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) для осуществления проверки межшкольной комиссией.

Срок: 04.12.2024 в течение часа
после завершения итогового сочинения.

4.5. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи бланков регистрации, бланков записи работ участников и протоколов итогового сочинения (изложения).

4.6. перенести результаты из копий бланков регистрации участников (изложения) в оригиналы бланков регистрации участников.

4.7. Обеспечить явку членов межшкольной комиссии в МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк» согласно приложению № 2 к настоящему приказу (при себе иметь черные и красные гелиевые ручки и критерии оценивания работ).

Срок: 05.12.2024 в 09.00 ч.:

4.8. Получить на базе МКУ «ИМДЦ г.Новотроицк», проверенные межшкольными комиссиями, копии бланков регистрации, бланков записи участников и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) для внесения результатов проверки в оригиналы работ.

Срок: не позднее 05.12.2024

4.9. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи с внесёнными результатами участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм в управление образования (г. Новотроицк, ул.Советская, д. 80, каб.18) для передачи их в РЦОИ.

Срок: 09.12.2024, 10.12.2024

(по отдельному графику)

4.10. Провести анализ итогового сочинения и предоставить аналитические материалы и отчет согласно приложению № 4 (в формате Excel) в МКУ «ИМДЦ МО г.Новотроицк» на адрес эл.почты: tatyana-aks@yandex.ru и главному специалисту управления образования Г.К. Баймбетовой на адрес эл.почты: zhaliewa94@mail.ru

Срок: до 09.12.2024

4.11. довести до сведения участников результаты итогового сочинения;

Срок: до 18.12.2024

4.12. Направить в управление образования по электронной почте: zhaliewa94@mail.ru (Баймбетова Г.К.) ходатайства на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 25.12.2024

4.13. Организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся на основании анализа типичных ошибок.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОАУ «Лицей №1 г. Новотроицка»



Н.А. Тарских

Бугакова Г.А.
Соседова Л.В.
Тимакова Н.В.
Бучнева В.Н.
Праздничных Е.В.
Исхакова Э.М.
Кроткова Г.А.

Ширшова Е.К.
Пасынок И.Н.
Ларионова Н.В.
Клименко Н.М.
Бережнова Н.С.
Шафатова С.Н.
Мечник Е.В.

Прудий В.В.
Тюлебаева Г.Р.
Фомина Л.А.
Филатова Л.Д.
Абайдулова Д.Р.
Волченко А.С.
Чурилова О.В.

Приложение № 1
к приказу МОАУ «Лицей №1»
от 18.11.2024 № 283/1-од

Члены комиссии по проведению итогового сочинения 04.12.2024

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Тарских Н.А.	директор	
2	Бугакова Г.А.	член комиссии ответственный за проведение ИС	
3	Соседова Л.В.	член комиссии - технический специалист	
4	Тимакова Н.В.	член комиссии по проведению ИС в аудитории №44	
5	Бучнева В.Н.	член комиссии по проведению ИС в аудитории №44	
6	Праздничных Е.В.	член комиссии по проведению ИС в аудитории №45	
7	Исхакова Э.М.	член комиссии по проведению ИС в аудитории №45	
8	Шафатова С.Н.	член комиссии по проведению ИС в аудитории №46	
9	Волченко А.С.	член комиссии по проведению ИС в аудитории №46	
10	Кроткова Г.А.	член комиссии по проведению ИС в аудитории №47	
11	Бережнова Н.С.	член комиссии по проведению ИС в аудитории №47	
12	Абайдулова Д.Р.	дежурная вне учебных кабинетов	
13	Ширшова Е.К.	дежурная вне учебных кабинетов	
14	Пасынок И.Н.	дежурная вне учебных кабинетов	
15	Ларионова Н.В.	дежурная вне учебных кабинетов	
16	Клименко Н.М.	дежурная вне учебных кабинетов	
17	Филатова Л.Д.	дежурная вне учебных кабинетов	
18	Фомина Л.А.	дежурная вне учебных кабинетов	
19	Тюлебаева Г.Р.	дежурная вне учебных кабинетов	
20	Прудий В.В.	медицинский работник	

Приложение № 2
к приказу МОАУ «Лицей №1»
от 18.11.2024 № 283/1-од

Члены межшкольной комиссии
для проверки и оценивания работ участников
итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году

№ п/п	ФИО учителя
1.	Чурилова Ольга Васильевна
2.	Мечник Елена Валерьевна